تكنولوجيا

4
إبتدائي

مراجعة

شهر مارس

2026



Mr Amer Timraz
01096066818



+120 سؤال على المقرر بالكامل

1 ضع علامة ✔ أو ✖ أمام العبارات التالية:

1. يمكن استخدام الأدوات الرقمية لإيجاد حلول للمشكلات اليومية. (   )
2. التكنولوجيا تجعل دفع الفواتير أكثر صعوبة. (   )
3. يمكن من خلال التطبيقات الحصول على المساعدة من المؤسسات المختصة. (   )
4. حجز تذاكر الطائرة لا يمكن أن يتم عبر الإنترنت. (   )
5. سهلت الأدوات الرقمية عملية حجز تذاكر زيارة المتاحف. (   )
6. التكنولوجيا تضر الناس دائمًا ولا تفيدهم. (   )
7. التواصل الجيد بين الناس يساعد في تكوين علاقات جيدة. (   )
8. المعلومات أصبحت أكثر صعوبة في الحصول عليها بسبب الإنترنت. (   )
9. يمكن أن تستفيد المجتمعات من الحلول الرقمية. (   )
10. الأدوات الرقمية تسهل علينا إنجاز المهام اليومية. (   )
11. البصمة الرقمية هي كل ما تفعله عبر الإنترنت ومن المهم أن تكون بصمة إيجابية. (   )
12. المواطنة الرقمية هي مجرد معرفة كيفية استخدام الكمبيوتر. (   )
13. إذا رفعت مقطع فيديو من تصميمك فمن حقك أن تطلب حمايته ضد القرصنة. (   )
14. لا يهم إن كنت تستخدم كلمة مرور ضعيفة طالما أنك لا تشاركها. (   )
15. القرصنة تعني أن تقوم بنسخ محتوى شخص آخر بهدف مشاركته أو بيعه. (   )
16. لست بحاجة لتوثيق المراجع التي تجدها على الإنترنت فكلها صحيحة. (   )
17. من مسؤوليتك أن تتأكد أن المحتوى الذي تشاهده لا يسبب لك التوتر. (   )
18. يمكنك التعبير عن آرائك على الإنترنت بأي طريقة حتى لو أسأت للآخرين. (   )





19 من حقك أن تستخدم الإنترنت عندما تحتاج إليه ولكن في ظل احترام القانون. ( )

20 يجب أن تختار المواقع الإلكترونية التي تزورها بحكمة وتستخدم برامج محدثة. ( )

21 الاتصال المتزامن يحدث في الوقت الفعلي ويتطلب استجابة فورية. ( )

22 لا يمكن استخدام البريد الإلكتروني للتواصل مع المعلم بخصوص مشروع مدرسي. ( )

23 يُعد البريد الإلكتروني مثالًا على الاتصال غير المتزامن. ( )

24 للتواصل المتزامن، يجب أن يكون طرفا الاتصال متواجدين في التوقيت نفسه. ( )

25 يمكن لغرف الدردشة أن تُستخدم لإجراء مناقشة موضوع دراسي معين. ( )

26 المراسلة الفورية (IM) تُعد من أدوات الاتصال غير المتزامن. ( )

27 يمكن استخدام متصفحات الإنترنت مثل Google Chrome للوصول إلى غرف الدردشة. ( )

27 الاتصال غير المتزامن يتطلب استجابة فورية من الطرف الآخر. ( )

28 محادثات الفيديو تسمح بالتواصل المباشر مع شخص واحد أو أكثر. ( )

29 لا يمكن لتطبيق الهاتف المحمول أن يتيح لك الوصول إلى محادثات الفيديو. ( )

30 عند إجراء محادثة فيديو، يجب أن تتصرف كما لو كنت موجودًا في مكان عام. ( )

31 المراسلة الفورية هي وسيلة رسمية يتم فيها استخدام الجمل الكاملة. ( )

32 يجب أن تحتوي رسالة البريد الإلكتروني على عبارات تحية وختام مهذبة. ( )

33 يمكنك أن تترك الكاميرا مفتوحة في محادثات الفيديو حتى لو كنت لا ترتدي ملابس مناسبة. ( )

34 البريد الإلكتروني مناسب لمراسلة معلمك أو مدير مدرستك. ( )

35 من المهم إغلاق صوت الميكروفون عند عدم التحدث في محادثات الفيديو. ( )

36 يمكنك استخدام الرموز والصور في رسائل المراسلة الفورية. ( )

37 خانة «To» في البريد الإلكتروني هي مخصصة لكتابة موضوع الرسالة. ( )

38 في غرف الدردشة، تكون رسالتك خاصة ولا يراها إلا المرسل إليه. ( )

39 من المهم التأكد من أن المرفقات التي ترسلها عبر البريد الإلكتروني آمنة ودقيقة. ( )



41 بيئات التعلم عبر الإنترنت تسمح للمعلمين بتقديم دروس افتراضية للتلاميذ. (   )

42 يُعد بنك المعرفة المصري مثالًا على بيئة التعلم عبر الإنترنت بدلًا من مصدر التعلم. (   )

43 Vlab هي منصة تسمح للتلاميذ بإجراء تجارب عملية في بيئة تفاعلية. (   )

44 المصادر الموثوقة عبر الإنترنت لا تُعد مهمة للبحث وجمع البيانات. (   )

45 يمكن للتلاميذ استخدام منصة Edmodo للتواصل مع معلميهم ونشر مهامهم الدراسية. (   )

46 يحتوي بنك المعرفة المصري على مصادر باللغة الإنجليزية فقط. (   )

47 يمكنك استخدام بيئات التعلم عبر الإنترنت للبحث عن معلومات حول الحيوانات والعلوم. (   )

48 مصمم الخرائط التفاعلي يُعد أداة للمراسلة الفورية بين الطلاب. (   )

49 التعلم عبر الإنترنت يقتصر على قراءة المقالات المكتوبة فقط. (   )

50 يمكنك من خلال بنك المعرفة المصري البحث والاطلاع على موضوعات مختلفة. (   )

51 يجب أن تبدأ بحثك الرقمي بالتخطيط للموضوع والتركيز. (   )

52 المصادر الموثوقة هي تلك التي تقدم معلومات مكتوبة باحترافية وخالية من الأخطاء الإملائية. (   )

53 الخاتمة في التقرير تعرض موضوع التقرير بالتفصيل. (   )

54 المصادر التي تجدها في المدونات (Blogs) دائمًا موثوقة ويمكن الاعتماد عليها. (   )

55 الفقرات الداعمة في التقرير هي التي تقدم المعلومات والبيانات التي تم جمعها. (   )

56 يجب أن تهتم بالبحث عن المصادر النصية فقط، وتتجاهل التسجيلات الصوتية والفيديوهات. (   )

57 بعد الانتهاء من البحث، يجب أن تستخدم مخططًا لتنظيم ملاحظاتك بطريقة منطقية. (   )

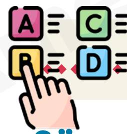
58 عندما تجد معلومة، يجب أن تسأل نفسك: هل هي موثوقة؟ (   )

59 لا داعي لذكر المصدر في تقريرك، فالمعلومات ملك للجميع. (   )

60 يمكنك استشارة والديك أو معلمك حول المصادر الموثوقة للبحث. (   )


إمسح الرمز للإختبار التفاعلي





2 إختر الإجابة الصحيحة مما يلي

1 ما الهدف الرئيسي من استخدام الأدوات الرقمية؟

أ لزيادة صعوبة الحياة
ب لتسهيل المهام ومساعدة الناس
ج لمنع التواصل بين الناس
د لإضاعة الوقت

2 كيف يمكن للتطبيق الرقمي أن يساعد شخصًا ما؟

أ ليغني له
ب ليشتري له ملابس
ج ليذهب به إلى المدرسة
د ليحصل من خلاله على المساعدة من المكان المختص

3 أحد هذه الأمثلة يوضح كيف سهلت التكنولوجيا السفر:

أ الذهاب إلى المكتبة
ب حجز تذاكر الطائرات عبر الإنترنت
ج اللعب في الحديقة
د الرسم على الورق

4 من فوائد المواقع الإلكترونية:

أ جعلت المعلومات متاحة للجميع بسهولة
ب تمنع الناس من التحدث مع بعضهم
ج تجعل الطقس حارًا
د تزيد من صعوبة التسوق

5 ماذا نحقق عندما نستخدم التكنولوجيا بطريقة إيجابية؟

أ نسبب المشكلات للآخرين
ب نمنع الناس من التعلم
ج نساعد في تحقيق النجاح والتطور
د نجعل الحياة أكثر صعوبة

6 أي من هذه الخيارات يُعد أداة رقمية؟

أ كتاب ورقي
ب قلم رصاص
ج تطبيق على هاتف ذكي
د مجلة ورقية

7 ما المشكلة المالية التي يمكن حلها باستخدام التطبيقات الرقمية؟

أ صعوبة في الطهي
ب صعوبة في دفع الفواتير
ج صعوبة في ركوب الدراجة
د صعوبة في النوم

8 ما الذي يمكننا حجز تذاكر له عبر الإنترنت؟

أ زيارة المتاحف والمواقع الأثرية
ب شراء الخضار من البقال
ج اللعب بالكرة
د السباحة في البحر



9 كيف تساعد التكنولوجيا في تحسين التواصل بين الناس؟
أ تمنع الناس من التحدث
ب تسهل بناء العلاقات الجيدة وحل المشكلات
ج تجعل التواصل أكثر صعوبة
د تزيد من سوء الفهم بين الناس

10 ما الفائدة من التطبيقات التي تُصمم لخدمة المجتمع؟
أ إضاعة الوقت والمال
ب منع الناس من مساعدة بعضهم
ج زيادة صعوبة الحياة
د مساعدة المجتمعات على التطور وحل مشكلاتها

11 ما هو التعريف الصحيح للمواطنة الرقمية؟
أ قضاء وقت طويل على الإنترنت
ب استخدام التكنولوجيا بطريقة أخلاقية ومسؤولة وآمنة
ج مشاهدة مقاطع فيديو فقط
د مشاركة كل المعلومات الشخصية



12 الأشياء التي تفعلها على الإنترنت وتترك أثرا تسمي :
أ كلمة المرور
ب الحقوق
ج المسؤوليات
د البصمة الرقمية

13 أحد أهم المسؤليات تجاه المحتوى على الإنترنت هو:
أ نشره فوراً
ب احترام حقوق الملكية الفكرية وتجنب القرصنة
ج عدم توثيق أي مراجع
د استخدامه لإيذاء الآخرين

14 عند التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت يجب عليك:
أ طلب معلوماتهم الشخصية
ب التعبير عن آرائك بشكل مسيء
ج إظهار سلوك إيجابي والتعامل باحترام
د تجاهلهم

15 ما الذي يجب أن تفعله عندما تجد معلومات في بحثك؟
أ تجاهل المصدر
ب تأكيد وتقييم وتوثيق المراجع التي تجدها
ج استخدامها دون سؤال
د نشرها فوراً على أنها صحيحة

16 ماذا يعني استخدام الإنترنت بأمان؟
أ استخدام كلمات مرور بسيطة
ب زيارة أي موقع عشوائي
ج استخدام برامج محدثة وكمات مرور قوية
د عدم مراقبة الوقت الذي تمضيه



17 ماهو أحد حقوقك كمواطن رقمي ؟

أ سرقة المحتوى من الإنترنت
ب الحماية وعدم نسخ بصمتك الرقمية دون إذنك
ج إهمال وقتك مع العائلة
د نشر صور الآخرين

18 ماذا ينتج عن عدم احترام حقوق الملكية الفكرية؟

أ التفاعل الإيجابي
ب توثيق المراجع
ج القرصنة
د البصمة الرقمية النظيفة

19 ما الذي يعد مثالاً على المسؤولية عند استخدام الإنترنت؟

أ التعبير عن رأيك
ب استخدام التكنولوجيا وقت الحاجة
ج مشاهدة أي شيء عشوائياً
د تحقيق توازن بين الانترنت والتواصل الشخصي

20 من المهم جداً ألا تشارك معلوماتك ومعلومات غيرك عبر الإنترنت بطريقة:

أ مسؤولة
ب غير آمنة وغير مسؤولة
ج آمنة
د إيجابية

21 ما نوع الاتصال الذي يحدث في الوقت الفعلي ويتطلب استجابة فورية؟

أ الاتصال غير المتزامن
ب البريد الإلكتروني
ج الاتصال المتزامن
د المراسلة العادية



22 تُعد محادثات الفيديو مثالاً على أي نوع من الاتصال؟

أ الاتصال غير المتزامن
ب اتصال تقليدي
ج الاتصال المتزامن
د الرسائل المسجلة

23 أفضل وسيلة لإرسال رسالة رسمية إلى معلمك أو إلى الجهات الحكومية هي:

أ المراسلة الفورية
ب محادثات الفيديو
ج غرف الدردشة
د البريد الإلكتروني

24 تُستخدم غرف الدردشة (Chat Rooms) غالباً لإجراء:

أ محادثات شخصية طويلة
ب إرسال واجبات رسمية
ج مكالمات هاتفية
د مناقشة موضوع دراسي أو فكرة محددة



25 ما الأداة اللازمة لإجراء محادثات الفيديو؟

أ مسجل صوت فقط
ب جهاز مزود بكاميرا وميكروفون
ج جهاز فاكس
د قلم وورقة

26 أي من الأدوات التالية لا يتطلب تواجدك أنت والمستلم في نفس التوقيت؟

أ المراسلة الفورية
ب محادثات الفيديو
ج البريد الإلكتروني
د المكالمات التلفزيونية المباشرة

27 يسمح لك الاتصال المتزامن بـ:

أ قراءة مقالات تعليمية
ب إرسال ملف والرد عليه في اليوم التالي
ج إرسال رسالة رسمية طويلة
د تبادل المعلومات والملفات بين شخصين أو أكثر دون تأخير

28 برنامج تطبيق الهاتف المحمول يتيح لك الوصول المباشر إلى:

أ الكتب المدرسية الورقية
ب البريد الإلكتروني وصفحات التواصل ومحادثات الفيديو
ج الرياضة البدنية
د الطبخ والوصفات فقط

29 ما هو نوع الاتصال الذي يتم من خلاله إرسال ملف رقمي أو برنامج تعليمي مسجل؟

أ اتصال غير متزامن
ب محادثة فيديو
ج مراسلة فورية
د اتصال متزامن

30 تعد المراسلة الفورية (Instant Messaging - IM) مثالاً على:

أ الاتصال غير المتزامن
ب البريد الإلكتروني الرسمي
ج الاتصال المتزامن
د المراسلات البطيئة

31 إذا كنت تجري محادثة فيديو مع زملائك، متى يجب عليك إغلاق الميكروفون؟

أ عند دخول المحادثة
ب عند خروجك من المحادثة
ج طوال مدة المحادثة
د عندما يأتي دور شخص آخر للتحدث

32 تُعد المراسلة الفورية وسيلة تواصل :

أ رسمية جدًا
ب معقدة
ج غير رسمية
د بطيئة



إمسح الرمز
للإختبار التفاعلي



33 عند كتابة رسالة بريد إلكتروني، يجب عليك استخدام:

أ الرموز والعبارات العامية
ب القواعد النحوية الصحيحة والتحية والختام
ج الكثير من الصور المتحركة
د كلمات غير واضحة

34 أين يتم وضع عنوان البريد الإلكتروني للشخص الذي ترسل له الرسالة؟

أ في سطر الموضوع
ب في خانة CC
ج في خانة To
د في نهاية الرسالة

35 ما الذي يجب أن تتأكد من عدم وجوده في الخلفية إذا كانت الكاميرا قيد التشغيل في محادثة الفيديو؟

أ كتب مدرسية
ب نباتات زينة
ج لون موحد
د معلومات شخصية أو عنوان منزلك

36 ما الإجراء الذي يجب أن تتخذه إذا رغبت في الانضمام إلى محادثة فيديو؟

أ الدخول مباشرة
ب النقر على الرابط والانتظار حتى يتم السماح لك بالدخول
ج مغادرة الغرفة
د إغلاق الكاميرا مباشرة

37 في غرف الدردشة، من يستطيع قراءة رسائلك؟

أ معلمك فقط
ب الشخص الذي أرسلت له الرسالة فقط
ج أنت فقط
د أي شخص لديه حق الوصول إلى غرفة الدردشة

38 ما هو الغرض الأساسي من استخدام البريد الإلكتروني؟

أ إرسال رموز ترفيهية
ب المواقف الرسمية الأكثر شيوعًا
ج محادثات سريعة وفورية
د مشاركة مقاطع فيديو عشوائية

39 ما الذي يجب عليك فعله عند استخدام المراسلة الفورية؟

أ استخدام جمل كاملة ورسمية جدًا
ب نشر معلومات عن الآخرين
ج التحلي بالأخلاق في التعامل مع الآخرين
د إرسال ملفات كبيرة دون سابق إنذار

40 ما هو الجزء الذي يجب أن يقدم معلومات واضحة عن محتوى رسالة البريد الإلكتروني؟

أ خانة To
ب سطر الموضوع (Subject)
ج عبارة التحية
د نص الرسالة



41 أي من المنصات التالية تُعد مثالاً على بيئات التعلم عبر الإنترنت؟

أ Paint
ب E-mail
ج Edmodo
د Whats APP

42 كل مما يلي يمكن أن تقدمه بيئات التعلم عبر الإنترنت ما عدا:

أ دروس في الرياضيات المتقدمة
ب تجارب علمية حقيقية في المعمل
ج تحميل الواجبات والاختبارات
د مواضيع متنوعة مثل العلوم والتاريخ

43 الميزة الأساسية لمنصة Vlab هي أنها تتيح للتلاميذ:

أ تحميل الاختبارات المدرسية
ب التواصل مع الأهل فقط
ج قراءة الكتب الورقية
د إجراء تجارب عملية افتراضية في بيئة تفاعلية

44 يُعد بنك المعرفة المصري (EKB):

أ تطبيق مراسلة فورية
ب المكتبة الإلكترونية الأولى في مصر التي تحوي مصادر متنوعة
ج أداة لرسم الصور فقط
د برنامج لتشغيل الألعاب

45 ما هو الغرض من استخدام مصمم الخرائط التفاعلي (Mapmaker)؟

أ مشاهدة الأفلام الترفيهية
ب إجراء مكالمات فيديو
ج تحميل واجبات الرياضيات
د رسم الخرائط عبر الإنترنت والبحث باستخدام البيانات

46 ما الذي يمكن للمعلمين تقديمه عبر بيئات التعلم مثل Edmodo؟

أ ألعاب فيديو فقط
ب دروس افتراضية وتحميل الاختبارات والواجبات
ج إرسال بريد إلكتروني
د التواصل مع مديري المدارس فقط

47 ما هي الصفة الأهم التي يجب أن تتميز بها أدوات التعلم الرقمية التي نستخدمها؟

أ أن تكون ملونة
ب أن تحتوي على صور
ج أن تكون موثوقة وآمنة
د أن تكون مخصصة للمعلمين فقط

48 يمكنك الوصول إلى الموضوعات والمقالات ومقاطع الفيديو في بنك المعرفة المصري بمجرد:

أ إرسال طلب رسمي
ب الضغط على المصدر
ج زيارة المدرسة
د استخدام تطبيق خارجي



49 تسمح بيئات التعلم عبر الإنترنت بالتواصل بين المعلمين والتلاميذ:

أ بغض النظر عن مكان وجودهم
ب فقط عندما يكونون في نفس المكان
ج عبر الهاتف الأرضي
د في أوقات محددة صباحاً فقط

50 تُصنف منصة Vlab ضمن المنصات التي تتيح للطلاب:

أ مشاهدة الصور فقط
ب التفاعل مع المحتوى العلمي
ج قراءة النصوص فقط
د المراسلة الفورية

51 ما هي أول خطوة يجب القيام بها قبل إجراء أي بحث رقمي؟

أ البدء مباشرة في البحث
ب التخطيط وتحديد الموضوع والتركيز
ج طباعة التقرير
د كتابة الخاتمة

52 ماذا يسمى سجل الملاحظات المنظم الذي يساعدك على ترتيب أفكار التقرير؟

أ تقرير مفصل
ب المصدر الموثوق
ج مخطط
د خاتمة نهائية

53 المعلومات التي تجدها في مواقع التواصل الاجتماعي تُعتبر مصادر:

أ موثوقة
ب دقيقة
ج غير موثوقة
د احترافية

54 ما الذي يجب عليك الحرص على كتابته في ملاحظاتك عند استخدام مصدر موثوق؟

أ رأيك الشخصي فقط
ب ملاحظات مفصلة ودقيقة وذكر المصدر
ج معلومات غير مهمة
د أكاذيب وآراء الآخرين

55 أي جزء من المخطط يقدم الأفكار والمعلومات التي وجدتها في البحث؟

أ المقدمة
ب الفقرات الداعمة
ج الخاتمة
د سطر الموضوع

56 يمكن أن يتضمن البحث الرقمي مصادر غير نصية مثل:

أ الكتب الورقية
ب الرسائل البريدية العادية
ج المخططات فقط
د مقاطع الفيديو والتسجيلات الصوتية



57 يجب أن تكون المصادر الموثوقة مكتوبة بطريقة:

أ عامية وبها أخطاء
ب احترافية وبعناية وبدون أخطاء نحوية
ج قصيرة جداً
د غير رسمية

58 ما الذي يجب أن يتم التركيز عليه في المقدمة عند كتابة التقرير؟

أ نتائج البحث النهائية
ب عرض موضوع التقرير باختصار
ج المصادر غير الموثوقة
د الخاتمة النهائية

59 ما الذي يجب أن تفعله عندما تعثر على معلومات قبل أن تستخدمها؟

أ تبدأ في الكتابة مباشرة
ب تنشرها على مواقع التواصل
ج تذكر رأيك الشخصي فقط
د تقيّمها وتتأكد من كونها موثوقة

60 أي مما يلي يجب استشارته حول المصادر الصالحة للبحث؟

أ صديق لا يعرف الموضوع
ب مدون على الإنترنت
ج معلمك أو أمين مكتبة المدرسة
د إعلان تجاري



61 بنك المعرفة المصري يقدم معلومات :

أ موثوقة
ب مضللة
ج غير موثوقة
د عشوائية

62 هي خطوة هامة لتوثيق تقرير البحث :

أ ذكر مصدر المعلومات
ب رأيك الشخصي فقط
ج معلومات غير مهمة
د أكاذيب وآراء الآخرين

بالتوفيق لجميع أبنائنا الطلاب

ونتمنى أن تكون هذه المذكرة عونًا لكم على الفهم والتفوق.
إستمروا في التعلم والاجتهاد فالعلم طريق النجاح والتميز.

